



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della  
Ricerca

Istituto Comprensivo Statale

Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado

**Diaz - Laterza**



Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: **TAIC84300A** - C.F. **90214500739** -  
Sito web: [www.icdiazlaterza.edu.it](http://www.icdiazlaterza.edu.it) – Email: [taic84300a@istruzione.it](mailto:taic84300a@istruzione.it) – Pec: [taic84300a@pec.istruzione.it](mailto:taic84300a@pec.istruzione.it)

ISTITUTO COMPrensIVO - "DIAZ"-LATERZA  
Prot. 0003124 del 18/06/2019  
06-12 (Uscita)

Laterza, data protocollo

- Al Personale ATA
- Albo on-line  
[www.icdiazlaterza.edu.it](http://www.icdiazlaterza.edu.it)

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL  
Progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-622 –

Titolo: **“MANGIARE È...INCORPORARE UN TERRITORIO”**

Codice CUP: D53I18000090006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico per “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 “Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali” – sottoazione 10.2.5A “Competenze trasversali”;
- VISTA** la candidatura di questa scuola n. 41856 di questa istituzione scolastica;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/23583 del 23/07/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV- Autorità di gestione del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto “MANGIARE È...INCORPORARE UN TERRITORIO” – codice 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-622, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 20.328,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 04/10/2018, relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di € 20.328,00;
- VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato dal C.d.I. il 27/02/2019;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTO** il Manuale operativo per procedura di Avvio Progetto Avviso FSE prot. n. 4427 – versione 12/11/2018;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare n.2 AA e n. 5 CS ( 1 per modulo);
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTA** la nota MIUR 38115 del 18.12.2017 che fornisce ulteriori chiarimenti sulle figure coinvolte nell'intervento;

**VISTO**

il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 20 del 29/11/2017;

## **E M A N A**

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE INTERNO appartenente ai profili professionali:

- Assistenti Amministrativi – n. 2 unità
- Collaboratori Scolastici – n. 4 unità con impegno lavorativo a rotazione

Il personale selezionato dovrà essere disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON **“MANGIARE È...INCORPORARE UN TERRITORIO”**

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

### **Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività**

Il COLLABORATORE SCOLASTICO avrà il compito di:

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO avrà il compito di:

- A.A. n. 1: Supportare l'attività amministrativa relativa agli acquisti di materiale di facile consumo, pubblicità, ecc. (dalla richiesta del Tutor di modulo alla consegna del materiale al richiedente) per l'attuazione del piano integrato a.s. 2018/2019;
- A.A. n. 2: Inserire dati e file nella piattaforma GPU.

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

**Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma.**

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

### **Art. 2 – Requisiti di ammissione**

E' ammesso alla selezione il Personale Interno del profilo professionale di Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico con contratto a tempo indeterminato.

### **Art. 3 – Compenso**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare previsto dal CCNL vigente, spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo e comunque per un impegno massimo di n. 30 ore per modulo per i Collaboratori scolastici e di n. 15 ore per l'A. A. n. 1 e di 30 ore per l'A.A. n. 2 (A.A. per l'intero progetto).

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti e previa verifica del Registro firma e del raggiungimento degli obiettivi.

### **Art. 4– Domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta autocertificando *esclusivamente* il modello di candidatura (Allegato 1). La stessa potrà essere consegnata brevi manu presso l'ufficio protocollo di questo Istituto o trasmessa via e-mail a [taic84300A@istruzione.it](mailto:taic84300A@istruzione.it) in forma scannerizzata **entro e non oltre le ore 12.00 del 25/06/2019.**

Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

### **Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura**

Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri di seguito indicati e formulerà apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi.

**Assistente Amministrativo**

- Esperienza pregressa attinente all'incarico

- Conoscenze e uso della piattaforma GPU

**Collaboratore Scolastico**

- Anzianità di servizio (da graduatoria interna)

**Art. 6. - Periodo di svolgimento delle attività**

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **dal mese di Giugno 2019** e dovranno essere completati **entro il 20/12/2019 (nelle more della concessione di proroga)**. *Le condizioni di svolgimento dei corsi (sedi e orari) che si terranno in orario antimeridiano o pomeridiano ed extracurricolare, verranno stabiliti da questo Istituto e dovranno essere accettati incondizionatamente dagli interessati pena la decadenza dell'incarico.*

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

**Art. 7 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il Responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Fabio Grimaldi.

**Art. 8– Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web della scuola <http://www.icdiazlaterza.edu.it/pon/cittadinanza-globale.html>.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Fabio GRIMALDI  
documento firmato digitalmente

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DEL  
Progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-622 –

Titolo: “**MANGIARE È...INCORPORARE UN TERRITORIO**”

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_, in servizio presso questa scuola in qualità di:

- Collaboratore Scolastico
- Assistente Amministrativo

a tempo  indeterminato

In riferimento all’Avviso interno di selezione per il reclutamento del PERSONALE ATA, per la  
realizzazione del progetto PON/FSE 10.2.5A-FSEPON-PU-2018-622

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all’oggetto per l’incarico inerente alla propria  
qualifica.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle  
sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi  
speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

**DICHIARA**

Di avere un’anzianità di servizio di anni \_\_\_\_\_ e mesi \_\_\_\_\_ (*solo per i Collaboratori scolastici*)

*(solo per gli Assistenti Amm.vi)*

Autodichiarazione relativa all’esperienze pregresse attinenti all’incarico e alle conoscenze e uso della  
piattaforma on line per la gestione progetti PON Scuola (GPU).

---

---

---

---

Laterza, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_